

Die Sozialdemokratische Partei der Stadt Bern sucht per 3. August 2026 oder nach Vereinbarung eine/einen



## PRAKTIKANT:IN (60%)

### Deine Aufgaben

- Einführung und Mitarbeit bei der täglichen Arbeit eines Parteisekretariats. Dies umfasst u.a.:
  - Konzeption und Umsetzung von Wahl- und Abstimmungskampagnen
  - Organisation und Vor- sowie Nachbereitung von Veranstaltungen und Sitzungen
  - Kommunikation via Medienmitteilungen, Mitgliederzeitschrift, Webseite, Newsletter und Social Media
  - Betreuung von Sektionen und Mitgliedern
  - Verantwortung für ein eigenes Projekt
  - Rechercharbeiten zu politischen Themenfelder
  - Weitere Aufgaben des Parteisekretariats
- All dies in Zusammenarbeit mit der Parteisekretärin, den politischen Gremien der SP Stadt Bern sowie den SP-Sektionen und Mitgliedern

### Unsere Anforderungen

- Studium in Politik-, Sozial- oder Geisteswissenschaften oder verwandte Studien von Vorteil
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in Deutsch
- Selbständiges Arbeiten, Organisationsgeschick, Diskretion
- Profunde PC-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Erste Kenntnisse von politischen Prozessen und Strukturen in der Stadt Bern von Vorteil
- Erste Kenntnisse im Bereich Social Media von Vorteil
- Kreativität und Eigeninitiative, Belastbarkeit und hohe Selbstmotivation
- Teamfähigkeit und Kompetenz im Umgang mit Ehrenamtlichen/Freiwilligen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitseinsätzen (auch abends und am Wochenende)
- Hohe Identifikation mit den Grundwerten der SP, SP-Mitgliedschaft von Vorteil

### Unser Angebot

- Vielseitige Tätigkeit im Zentrum der Berner Stadtpolitik
- Einblick in die Arbeit der grössten Partei der Stadt Bern
- Flexible Arbeitszeiten
- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen (40-Stunden-Woche bei 100%, 5 Wochen Ferien pro Jahr, 13. Monatslohn inklusive)
- Arbeitsort im Zentrum der Stadt Bern
- Monatslohn 2800 CHF brutto bei 100%
- Das Praktikum ist auf 6 Monate befristet, mit Option auf Verlängerung

### Deine Bewerbung

- Für weitere Informationen: Vera Zotter, Parteisekretärin SP Stadt Bern, 031 370 07 90
- Vollständiges Bewerbungsdossier mit CV, Motivationschreibung und Arbeitszeugnissen bis 10. Mai 2026 an: [bern@spbe.ch](mailto:bern@spbe.ch)